



**Oznámenie  
o vyhlásení výberového konania**

**Riaditeľka Centra právnej pomoci**

**v y h l a s u j e**

v súlade so zákonom č. 552/2023 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon“) a v súlade s Usmernením č. U/09/2021 o výbere zamestnancov Centra právnej pomoci zo dňa 12.7.2021 (ďalej len „Usmernenie“)

**v ý b e r o v é k o n a n i e**

na obsadenie miesta: **metodik, doba určitá 1 rok (plat od 1.400,-€), VK č. 9/2024**

**A. Predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme**

Do výberového konania sa môže prihlásiť uchádzač, ktorý spĺňa

- a) kvalifikačné predpoklady podľa § 3 ods. 1 písm. c) zákona (vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo II. stupňa)
- b) ďalšie kritériá a požiadavky v súvislosti s obsadzovanou funkciou:
  - vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo II. stupňa v Slovenskej republike alebo má uznaný alebo noštrifikovaný doklad o získaní uvedeného vzdelania absolvovaním štúdia rovnakej úrovne na vysokej škole v zahraničí,
  - prax v odbore minimálne 3 roky a skúsenosť s implementáciou odborných aktivít národných projektov výhodou,
  - samostatnosť, analytické myslenie, dobré organizačné a komunikačné zručnosti,
  - ovládanie PC na užívateľskej úrovni,
  - ovládanie štátneho jazyka,
  - ovládanie anglického jazyka.

**B. Náplň práce**

- zodpovedá za prípravu a realizáciu komunikačno-marketingových kampaní s využitím všetkých komunikačných nástrojov,
- zodpovedá za pravidelnú aktualizáciu elektronických komunikačných nástrojov Centra – web, Facebook, Instagram, LinkedIn vrátane tvorby textov,
- spolupracuje na organizácii a zabezpečení všetkých foriem informačných stretnutí s klientami Centra a zástupcami tretích strán,
- realizuje aktivity projektov financovaných z európskych zdrojov,
- participuje na príprave monitorovacích prác,
- spolupracuje na realizácii verejných obstarávaní tovarov a služieb,
- plní ďalšie aktuálne úlohy na základe pokynov zamestnávateľa.

**C. Zoznam požadovaných dokladov a písomností**

- a) písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- b) fotokópia vysvedčenia, diplomu alebo rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- c) profesijný štruktúrovaný životopis,
- d) motivačný list,
- e) ďalšie doklady a písomnosti napr. potvrdenie o celkovej dobe odbornej praxe.

Okrem požadovaných dokladov a písomností môže uchádzač ďalej predložiť:

- certifikáty o absolvovaní kurzov a školení

Zamestnanecké výhody:

- odmeny, príspevok do DDS,
- pružný pracovný čas,
- 4 dni sick day,
- príspevok na stravovanie,
- služobný notebook.

**D. Podrobnosti o výberovom konaní**

Výberové konanie na obsadenie funkcie **metodik** Centra právnej pomoci sa uskutoční ústnym pohovorom.

**E. Dátum a miesto podania žiadosti spolu s ďalšími požadovanými dokladmi**

Žiadosť o zaradenie do výberového konania spolu s ďalšími požadovanými dokladmi a písomnosťami (s vlastnoručným podpisom uchádzača) je potrebné:

- a) zaslať **poštou** na adresu: **Centrum právnej pomoci, Odbor ekonomiky správy a personálnej agendy, Námestie slobody 12, 810 05 Bratislava** s označením „Výberové konanie na obsadenie **metodik**“ alebo
- b) osobne do podateľne Centra právnej pomoci, Námestie slobody 12, 810 05 Bratislava s označením „Výberové konanie na obsadenie miesta **metodik**“ alebo
- c) elektronickou formou vo formáte PDF na adresu: [vyber@centrumpravnejpomoci.sk](mailto:vyber@centrumpravnejpomoci.sk)

**najneskôr do 24.4.2024, vrátane.**

Rozhodujúci je dátum podania žiadosti o zaradenie do výberového konania (dátum podania žiadosti osobne do podateľne Centra právnej pomoci alebo dátum podania žiadosti na poštovej pečiatke alebo dátum podania žiadosti elektronicky), t.j. najneskôr **24.4.2024, vrátane.**

Predpokladaný termín výberového konania je v 19.týždni.

V Bratislave, 27.3.2024

JUDr. Anna Petovská, PhD.  
riaditeľka CPP

